

โปรแกรมระบบการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

(Salary Management System)

1) ความเป็นมา

การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการค่าตอบแทนอื่น ๆ (Salary and Fringe Benefits Management) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจข้อ 11 ที่ว่า “สร้างระบบและมาตรฐานงานในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล” ตามประกาศจึงเห็นควรกำหนดเป็นแนวปฏิบัติและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และสำนักงานเป็นหน่วยงานหลักในการนำไปบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแผนความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Career Path / Career Development Plan) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation Management System) และระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้คุณให้โทษ

จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดหลักการ เกณฑ์ วิธีการบริหารค่าจ้างและสวัสดิการค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้เป็นมาตรฐานและจะได้นำไปใช้ปฏิบัติให้ตรงตามนโยบายและเจตนารมณ์

2) จุดประสงค์

- 1) เพื่อนำผลการสำรวจค่าจ้างจากภายนอกนำมากำหนดเป็นโครงสร้างการบริหารค่าจ้างมาตรฐานของบริษัท
- 2) เพื่อนำโครงสร้างการบริหารค่าจ้างมาตรฐานที่ออกแบบและผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการมาใช้ในการดำเนินการบริหารค่าจ้างภายในของบริษัทให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และสนองต่อต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามแผนการบริหารเชิงกลยุทธ์
- 4) เพื่อใช้ในการออกแบบและกำหนดความสอดคล้องด้านการบริหารค่าจ้างกับการบริหารสวัสดิการค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยรวมกับสวัสดิการที่บริษัทกำหนดในการบริหารจัดการเกี่ยวกับด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อควบคุมด้านต้นทุนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Labour Cost and Utilization Review) เพื่อใช้ในการกำหนดรูปแบบสำหรับการตัดสินใจจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน และใช้อ้างอิงเป็นเหตุผลในการหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการลูกจ้าง 2550 (WEC – Welfare and Employee Work Force Committee)

3) ความสามารถของโปรแกรม (Feature Program) ตามแนวปฏิบัติของอาจารย์ทุกประการ

4) ราคาโปรแกรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1 โปรแกรมการประเมินผล

5.1.1	ค่าโปรแกรม	470,000.00 บาท
5.1.1.1	Employee	
5.1.1.2	Organization	
5.1.1.3	Salary Management	
5.1.1.4	PML : Position Master List	
5.1.1.5	Career Path	
5.1.1.6	Job Description / Job Assignment : JD/JA	

5.2 การ Implement ใช้ระยะเวลา 3 เดือน (20 days) 300,000 .00 บาท

5.2.1	รวบรวมข้อมูล/จัดทำข้อมูล
5.2.2	ทำความเข้าใจระบบ/ฝึกอบรมการใช้โปรแกรม
5.2.3	ใช้งานจริง

5.3 การติดตามระบบ Post Implement ระยะเวลา 3 เดือน (หลังการติดตั้ง)

5.3.1	ค่ารถ / ที่พัก / อาหาร (กรณีต่างจังหวัด)	จ่ายตามจริง
5.3.2	ใน กทม วันละ 1,000 / Mans/Days	

5.4 ในกรณีที่ลูกค้าต้องการเพิ่ม Feature เพิ่ม คิดตามความยากง่ายของขั้นตอนการทำงาน (ตามที่ตกลง)

5.5 การจ่ายเงิน 3 งวด 40% , 30% , 30% ตามลำดับ

5.6 การรักษาระบบให้ยั่งยืน (Maintenance System) ของมูลค่าข้อ (ข้อ 5.1) 10 % / ปี

5.6.1	สำรองข้อมูล Backup Data
5.6.2	ฝึกอบรมให้ 1 ครั้งต่อปี (Training)
5.6.3	จัดทำรายงานให้ฟรี 3 รายงานต่อปี Create New Report
5.6.4	จัดทำ Process เพิ่ม Create New Process

5.6.5 *** ในกรณีไม่ทำ MA ***

5.6.5.1 ต่างจังหวัด ในกรณีที่เดินทาง คิดอัตรา 5,000.00 / Days

5.6.5.2 กทม. คิดอัตรา 3,000.00 / Days

5.6.5.3 การจัดทำ Report เพิ่ม คิด Report ละ 3,000 บาท

**5.6.5.4 จัดทำ Process เพิ่ม คิด Process ละ 29,000 บาท/หรือขึ้นอยู่กับความ
ยากง่ายของขั้นตอน**

5.7 กรณี Implement บริษัทในเครือ ที่ต่างธุรกิจกัน คิดดังนี้

5.7.1 ค่าโปรแกรม **350,000.00 บาท**

5.7.1.1 Employee

5.7.1.2 Organization Structure

5.7.1.3 Salary Management

5.7.1.4 Position Master List : PML

5.7.1.5 Career Path

5.7.1.6 Job Description / Job Assignment : JD/JA

5.8 การ Implement ใช้ระยะเวลา 2 เดือน (16 days) ถ้ามี Requirement เพิ่ม คิดตามจริง

240,000 .00 บาท

5.8.1 รวบรวมข้อมูล/จัดทำข้อมูล

5.8.2 ทำความเข้าใจระบบ/ฝึกอบรมการใช้โปรแกรม

5.8.3 ใช้งานจริง

5.8.4 การชำระงวด 50% , 50% ตามลำดับ

5.8.5 การบริการหลังการขาย ตามข้อ 5.6

5.9 ราคานี้ไม่รวมค่า Visual Studio Developer License And SQL Server Database License และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม